



BUDAPEST FŐVÁROS XVIII. KERÜLET
PESTSZENTLŐRINC-PESTSZENTIMRE ÖNKORMÁNYZATA

Csibész Család-és Gyermekjóléti Központ

1181 Budapest, Kondor B. stny. 17.

☎ 1/291-94-67, +3620-402-00-42

E-mail: kozpont@csibesz18.hu



*Budapest Főváros XVIII. kerület
Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata
Csibész Család- és Gyermekjóléti Központ*

**Belső adatvédelmi, adatkezelési és
adatbiztonsági szabályzata
a természetes személyek személyes adatainak kezelésével
összefüggő védelme érdekében**

Bevezetés

A Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Csibész Család- és Gyermejjóléti Központ (a továbbiakban: Intézmény) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 25/A. § (3) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget téve, elkészítette a belső adatvédelmi, adatkezelési és adatbiztonsági szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat).

A Szabályzat tartalmazza a vonatkozó nyilvántartásokkal összefüggő legfontosabb adatvédelmi szabályokat, különös tekintettel az adatkezeléssel, annak felelősségi viszonyaival, az adattovábbítással, adatfeldolgozással, valamint az adatbiztonsággal kapcsolatos adatvédelmi követelményekre.

Az Intézmény működése körében felmerülő adatkezeléssel, adatszolgáltatással valamint adatbiztonsággal kapcsolatos szabályzatok egységet alkotnak, de külön kerülnek szabályozásra az alábbiak szerint:

1. Belső adatvédelmi, adatkezelési és adatbiztonsági szabályzat
2. A közérdekű adatok egyedi igénylésének és teljesítésének, valamint a közérdekű adatok közzétételére vonatkozó szabályzat
3. Informatikai rendszerekhez kapcsolódó adatkezelési és adatbiztonsági szabályzat
4. Adatkezelési tevékenységként készített Adatkezelési tájékoztatók
5. Adatkezelés körébe tartozó nyilvántartások (adatkezelési tevékenységek nyilvántartása, adatvédelmi incidensek nyilvántartása)

I. Fejezet

Az adatkezelő, adatvédelmi tisztviselő adatai és elérhetőségei

Név: Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata
Csibész Család- és Gyermejjóléti Központ (a továbbiakban: Intézmény)

Székhely: 1181 Budapest, Kondor Béla sétány 17.

Telefon: +3620/402-0042; +361/291-94-67

Email: kozpnt@csibesz18.hu

Weboldal: www.csibesz18.hu (Adatvédelem, adatkezelés fül)

Intézményvezető: Madarassy Judit

Adatvédelmi tisztviselő neve: dr. Fenyvesi Annamária

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:

telefonon és személyesen az intézmény nyitvatartási idejében a székhelyen

kozpnt@csibesz18.hu, +3620/402-0042; +361/291-94-67

II. Fejezet

Belső adatvédelmi, adatkezelési és adatbiztonsági szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) rendeltetése, célja, hatálya, módosítása

A Szabályzat rendeltetése

A természetes személyek (a továbbiakban: érintett) személyes adataik kezelésével összefüggő védelme alapvető jog, melyet az Intézmény tiszteletben tart az érintett állampolgárságától és lakóhelyétől függetlenül, összhangban az Európai Unió Alapjogi Chartája (Charta) 8. cikkének (1) bekezdésével és az Európai Unió működéséről szóló szerződés (EUMSZ) 16. cikkének (1) bekezdésével, mely rögzíti, hogy mindenkinek joga van a rá vonatkozó személyes adatok védelméhez.

A természetes személyek következetes és magas szintű védelmének biztosítása érdekében az érintetteknek a személyes adatok kezelésével összefüggésben fennálló jogait és szabadságait védelemben kell részesíteni, melynek megvalósítása érdekében az intézményi szinten megjelenő feladatokat jelen Szabályzat foglalja össze.

Az Intézmény a Szabályzat elkészítésekor figyelembe vette az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendelet (a továbbiakban: Rendelet), valamint a vonatkozó ágazati jogszabályok rendelkezéseit.

Szabályzat célja

A Szabályzat célja, hogy biztosítsa az Intézmény által kezelt személyes adatok vonatkozásában az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát, valamint meghatározza az Intézmény által vezetett, adatvédelemmel kapcsolatos nyilvántartások rendjét. Ezen általános céloknak megfelelően a Szabályzat célja kiterjed,

- a természetes személyek személyes adatainak következetes és magas szintű védelmére és az adatkezelés jogszerűségének biztosítására, továbbá az érintettek részére a tájékoztatás megadására;
- az intézményi adatkezeléssel, adatfeldolgozással, illetve az adattovábbítással kapcsolatos szabályok rögzítésére;
- azon intézkedések meghatározására, amelyek biztosítják az Intézmény tevékenységének megfelelőségét a Rendelet és az Infotv. rendelkezéseinek.

Szabályzat hatálya

- tárgyi hatálya kiterjed az Intézmény, mint adatkezelő által végzett adatkezelési tevékenységre
- személyi hatálya kiterjed az Intézmény valamennyi szervezeti egységére, az Intézménnyel foglalkoztatási jogviszonyban álló természetes személyekre, valamint az

Intézmény szolgáltatásait igénybe vevő természetes személyekre. Kiterjed továbbá azon személyekre, akik adatait a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelések tartalmazzák és azokra, akiknek jogait vagy jogos érdekeit az adatkezelés érinti (pl. szerződéses partnerek).

- jelen szabályzat 2019. május 01. napjával lép hatályba és határozatlan ideig hatályos. Jelen Szabályzat hatályon kívül helyez valamennyi, az Intézményben korábban hatályban volt természetes személyek adatainak kezelésével kapcsolatos adatkezelési szabályzatot, belső utasítást.

A szabályzat módosítása

A szabályzat módosítására az Intézmény bármely dolgozója javaslatot tehet az intézményvezetőnek megküldött, de az adatvédelmi tisztviselőnek címzett írásbeli megkeresésben.

A megkeresésnek tartalmaznia kell a dolgozó nevét, aláírását, a javasolt módosítás rövid összefoglalását, továbbá a módosítás szükségességét alátámasztó indokokat.

A megkeresés iktatás után kiszignálásra kerül az adatvédelmi tisztviselőhöz, aki megvizsgálja a javasolt módosításokat, elkészíti ajánlását a javasolt módosítás tekintetében és megküldi az intézményvezetőnek. A módosítás elfogadását követően az adatvédelmi tisztviselő átvezeti e Szabályzatban az elfogadott szöveget. A módosításokat is tartalmazó Szabályzat szervezeti egységekbe való megküldéséről az intézményvezető gondoskodik.

III. Fejezet

Fogalom-meghatározások

A Szabályzat alkalmazásában irányadó fogalmak a Rendelet 4. cikkének és az Infotv. Értelmező rendelkezések (3.§.) megfelelő tartalommal kerülnek alkalmazásra. A fogalmakat és azok tartalmát az 1. számú melléklet tartalmazza.

IV. Fejezet

Az adatvédelem szervezeti rendszere az Intézményben

Az intézményvezető

- jóváhagyja a Szabályzatot, elvégzi a szükséges módosításokat, gondosodik annak a szervezeti egységekbe történő eljuttatásáról;
- szabályozza az intézményben foglalkoztatottak, valamint az intézményi ellátást igénybe vevő személyeket, egyéb szolgáltatást nyújtókat érintő adatkezeléssel, adatvédelmével, adatbiztonsággal kapcsolatos feladatokat, jogokat és kötelezettségeket;
- folyamatosan ellenőrzi, figyelemmel kíséri, hogy az Intézményben történő adatkezelés megfelel-e a jogszabályoknak, valamint a belső dokumentumokban foglaltaknak;
- kijelöli az adatvédelmi tisztviselőt, meghatározza feladatait és hatásköreit;
- biztosítja és lehetővé teszi, hogy az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon;

- kivizsgálja és megválaszolja az adtavédelmi tisztviselő közreműködésével az Intézményhez érkezett adatkezeléssel kapcsolatos panaszokat, valamint az érintett személyes adatai kezelésével kapcsolatos kérelmét;
- az adtavédelmi tisztviselővel együttműködve dönt az Intézmény dolgozóitól érkezett, a Szabályzat módosítására irányuló megkeresésekről;
- e Szabályzatban foglaltak megsértése esetén dönt a dolgozót érintő hátrányos jogkövetkezmények alkalmazásáról;
- gondoskodik az adatkezelői tevékenységhez kapcsolódó nyilvántartások vezetéséről és a benne foglalt adatok naprakészen tartásáról;
- lefolytatja az Intézmény jogos érdekeinek vizsgálatára irányuló ellenőrzést és az eredmény ismeretében dönt az érdekmérlegeléssel érintett adatok kezeléséről;
- adtavédelmi hatásvizsgálattal kapcsolatos tevékenységek elvégzése;
- adatkezelési tájékoztatók készítése és aktualizálása, a szervezeti egységekbe való eljuttatása;
- adtavédelmi incidens esetén a szükséges intézkedés megtétele;
- adatkezeléssel kapcsolatos oktatás megszervezése.

Az adtavédelmi tisztviselő

Az Intézmény közfeladatot ellátó szervként feladatai ellátása során adatkezelést végez, így a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírások teljesítésének és az érintettek jogai érvényesülésének elősegítése érdekében adtavédelmi tisztviselőt jelöl ki. Tekintettel az Intézmény által kezelt adatok körére és mennyiségére az éves költségvetés terhére külső tanácsadót vehet igénybe.

Az adtavédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét közzé kell tenni:

- az intézmény székhelyén és szervezeti egységeiben jól látható módon
- az intézmény honlapján az „Adatvédelem, adatkezelés” fülben
- az adatkezelési tájékoztatókban
- az adatkezelési tevékenységek nyilvántartásában
- az adtavédelmi incidensek nyilvántartásában
- érintett hozzáférési jogával kapcsolatos intézkedések nyilvántartása

Az adtavédelmi tisztviselővé kinevezés feltételei

Adtavédelmi tisztviselőnek az jelölhető ki, aki a személyes adatok védelmére vonatkozó jogi előírások és jogalkalmazási gyakorlat megfelelő szintű ismeretével rendelkezik és alkalmas a jogszabályban és e Szabályzatban meghatározott feladatok ellátására.

Intézményen belül a kijelölés feltétele a jogi végzettség, továbbá az adtavédelmi tisztviselő vizsgakövetelményei alapján sikeres vizsga igazolása.

Az adtavédelmi tisztviselőre előírt követelményeknek, feltételeknek való megfelelés abban az esetben is kötelezettség, amennyiben személye nem az Intézményen belül kerül kijelölésre.

Az adtavédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől nem fogadhat el.

Az adtavédelmi tisztviselő közvetlenül az intézményvezetőnek tartozik felelősséggel.

Az adatvédelmi tisztviselő az Intézményben más feladatokat is elláthat, amennyiben alkalmazására közalkalmazotti jogviszony keretében kerül sor.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatai

Az adatvédelmi tisztviselő elősegíti az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó - a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokban meghatározott - kötelezettségeinek teljesítését, így különösen:

- a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokról naprakész tájékoztatást nyújt és azok érvényesítésének módjaival kapcsolatban tanácsot ad az Intézmény, mint adatkezelő és az általa foglalkoztatott, az adatkezelési műveleteket végző személyek részére;
- folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírások, így különösen a jogszabályok és e Szabályzat érvényesülését, ennek keretei között az egyes adatkezelési műveletekhez kapcsolódó egyértelmű feladat-meghatározás, az adatkezelési műveletekben közreműködő foglalkoztatottak adatvédelmi ismereteinek bővítése és tudatosságnövelése, valamint a rendszeres időközönként lefolytatandó vizsgálatok megvalósulását;
- elősegíti az érintettet megillető jogok gyakorlását, így közreműködik az érintettek panaszainak, kérelmeinek a kivizsgálásában és kezdeményezi az adatkezelőnél, illetve az adatfeldolgozónál a panasz orvoslásához, kérelemről való döntéshez szükséges intézkedések megtételét;
- szakmai tanácsadással elősegíti és figyelemmel kíséri az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását;
- együttműködik az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatos eljárások lefolytatására jogosult szervekkel és személyekkel, így különösen kapcsolatot tart a Hatósággal az előzetes konzultáció és a Hatóság által lefolytatott eljárások elősegítése érdekében;
- közreműködik e Szabályzat megalkotásában, a szükséges módosításában;
- közreműködik az Intézmény jogos érdekeinek vizsgálatára irányuló eljárás lefolytatásában;
- közreműködik az adatkezelési tájékoztatók elkészítésében;
- adatvédelmi incidens kivizsgálásában, megszüntetésében, bejelentésében való közreműködés;
- adatbiztonsági ellenőrzés lefolytatása;
- részt vesz a Hatóság által szervezett adatvédelmi tisztviselők konferenciáján.

Az adatvédelmi tisztviselő titoktartási kötelezettsége

Az adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban uniós vagy tagállami jogban meghatározott titoktartási kötelezettség vagy az adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség köti.

Az adatvédelmi tisztviselő jogviszonyának fennállása alatt és annak megszűnését követően is köteles titokként megőrizni a tevékenységével, annak ellátásával kapcsolatban tudomására jutott személyes adatot, minősített adatot, illetve törvény által védett titoknak és hivatás gyakorlásához kötött titoknak minősülő adatot, valamint minden olyan adatot, tény vagy

körülményt, amelyet az Intézmény nem köteles törvény előírásai szerint a nyilvánosság számára hozzáférhetővé tenni.

A szervezeti egységek vezetői

- a szervezeti egység vezetője munkájával segíti az intézményvezető és az adatvédelmi tisztviselő munkáját, közreműködik e Szabályzatba foglaltak betartatásában;
- ellenőrzi a szervezeti egységnek az adatkezelési és adatbiztonsági szabályoknak történő megfelelést;
- javaslatot tesz e Szabályzat módosítására;
- kezdeményezéssel él az intézményvezetőnél, amennyiben észleli, vagy tudomására jut az adatvédelemmel, adatkezeléssel kapcsolatos szabályszegés a közvetlen vezetése alatt álló dolgozó vonatkozásában;
- gondoskodik arról, hogy a vezetése alatt álló szervezeti egységet felkereső vagy szolgáltatást igénybevevők a természetes adataik kezelésére vonatkozóan a megfelelő tájékoztatást megkapják;
- gondoskodik az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségének megismeréséről a szolgáltatást igénybevevők részére (jól látható helyen kifüggeszti);
- a szervezeti egység által használt személyes adatokat tartalmazó nyomtatvány tartalmának módosítását megelőzően köteles azt jóváhagyás céljából az adatvédelmi tisztviselőhöz eljuttatni, kivéve, ha az jogszabályon alapul;
- lehetővé teszi a közvetlen vezetése alatt álló dolgozók részvételét az adatvédelemmel kapcsolatos oktatáson, valamint új belépő esetén tájékoztatást nyújt az adatkezelés körébe tartozó szabályokról, eljárási rendekről az adatvédelmi tisztviselő közreműködésével;
- közreműködik a Hatóság által lefolytatott eljárásában.

Az intézmény munkavállalói

Az Intézmény valamennyi dolgozója számára kötelező e Szabályzatban foglaltak, valamint a munkavégzésükre vonatkozó szakmai adatvédelmi és adatbiztonsági szabályok és előírások betartása, ennek keretében:

- kezelik és megőrzik a feladata, illetve a munkaköre ellátása során birtokába került személyes adatokat;
- kötelesek az Intézménynél adatvédelmi oktatásokon részt venni;
- ügyelniük kell a nyilvántartások biztonságos kezelésére és tárolására;
- gondoskodnak arról, hogy az általuk vezetett nyilvántartások adataihoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá;
- az adatkezeléssel kapcsolatosan feltárt visszasságot – az adatvédelmi tisztviselővel egyeztetve – kötelesek haladéktalanul megszüntetni;
- közreműködnek a Hatóság által lefolytatott eljárásban.

V. Fejezet

Az adatkezelés alapelvei

Az Intézmény a Rendeletben meghatározott alapelvek mentén szervez meg az adatkezelését, melyek felhívhatók jogértelmezés során is.

Az intézményvezető az adatvédelmi tisztviselő közreműködésével az adatkezelés alapelveinek érvényre jutását az adatkezelés minden szakaszában köteles biztosítani és ellenőrizni.

Az adatkezelés elveit minden azonosított vagy azonosítható élő természetes személyre vonatkozó információ esetében alkalmazni kell, ide értve a különleges adatokat is.

A Rendeletben megjelölt alapelvek és azok Intézményen belüli érvényesülése:

Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve

A személyes adatok kezelését jogszerűen, tisztességesen és az érintett számára átlátható módon kell végezni. A személyes adatok kezelése csak meghatározott jogalap (hozzájárulás vagy más törvényes jogalap) alapján történhet. Az adatkezeléssel kapcsolatos információkat pontos, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, egyszerű és érthető nyelvezettel kell megadni.

A tisztességesség megköveteli, hogy érintetteket az adatkezelés megkezdése előtt kellő információval lássa el az Intézmény az adatkezelés teljes folyamatáról, a jogalapról, a célról, az őrzési időtartamról, az érintett jogairól, az adattovábbítás lehetőségeiről, a személyes adatok kezelésével összefüggő kockázatokról, szabályokról, garanciákról és jogokról, valamint arról, hogy hogyan gyakorolhatja az adatkezelés kapcsán megillető jogokat. Ezt a célt szolgálják az Intézmény által készített és közzétett Adatkezelési tájékoztatók, melyek elkészítése során szempont a tömörség, átláthatóság, a szövegen belüli egyszerű kereshetőség és az adott adatkezelés szempontjából irreleváns elemek mellőzése, ezzel biztosítva a befogadóhoz igazodó tartalmú és formájú tájékoztatást. Amennyiben a természetes személy, akire vonatkozóan az adatkezelés történik, nem ért vagy nem beszél magyar nyelven az Intézmény biztosítja az anyanyelvén vagy az általa értett nyelven való tájékoztatást, ide értve a jelnyelven való tájékoztatást is. Ennek költsége az Intézményt terheli.

Célhoz kötöttség, az adattakarékosság és korlátozott tárolhatóság elve

Személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet. A személyes adatokat az Intézmény nem kezeli a célokkal össze nem egyeztethető módon. A szolgáltatást igénybevevők által felhasználás céljára átadni kívánt személyes adatot tartalmazó dokumentumokat, csak és kizárólag abban az esetben lehetséges befogadni, amennyiben az a célok megvalósulását szolgálják. Ellenkező esetben a dokumentum átvételét meg kell tagadni.

Az Intézmény csak a cél eléréséhez ténylegesen szükséges és releváns adatokat gyűjti és kezeli, így tartózkodik a készletező adatgyűjtéstől. Ennek körében a jogszabály által előírt adatokat mindenképpen be kell szerezni, a hozzájárulásos adatkezelésnél az adatot felvevő dolgozónak kell körültekintően vizsgálni, hogy ténylegesen szükséges-e az adat a célok

megvalósításához. Az összeegyeztethetőség vizsgálatokor igénybe vehető az adatvédelmi tisztviselő segítségével.

A személyes adatok tárolása olyan formában történik, amely alapján az érintettek azonosítása az adatkezelés céljának eléréséhez szükséges ideig lehetséges.

A személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból van szükség, az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel. Az alapelveknek való megfelelés céljából az Intézmény a külön szabályzatban foglaltaknak megfelelően végzi az iratselejtezéssel kapcsolatos feladatokat.

Pontosság és a személyes adatok helyesbítésének elve

Az Intézmény által kezelt személyes adatoknak, pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük és minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatok haladéktalanul törölve vagy helyesbítve legyenek. Ennek érdekében az érintettet tájékoztatni szükséges az Intézmény által kezelt adataiban bekövetkezett változásokról való tájékoztatási kötelezettségéről. Amennyiben a pontosság követelménye sérül/sérülne indokolatlan késedelem nélkül meg kell tenni a szükséges intézkedést (törlés, helyesbítés, kiegészítés, stb.).

Integritás és bizalmas jelleg elve

A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

Elszámoltathatóság elve és az adatkezeléssel kapcsolatos dokumentáció rendszere

Az Intézmény, mint adatkezelő felelős az alapelveknek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására. A Rendeletnek való megfelelést szolgálják az Intézmény által készített adatkezelésre vonatkozó szabályzatok, adatkezelési tájékoztatók, az érintett adatkezeléssel kapcsolatos nyilatkozatai, valamint a különböző adatkezelés körébe tartozó nyilvántartások kezelése és vezetése.

VI. Fejezet Az adatkezelési tevékenység jogszerűsége

Az Intézményben személyes adat akkor kezelhető, ha az megfelel a Rendeletben, valamint az Infotv.-ben foglalt rendelkezéseknek.

Az adatkezelés jogszerűségének biztosítása során a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk) cselekvőképességre vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni a nyilatkozattétel során.

Az adatkezelés megkezdése előtt az érintett - akár jogszabályi felhatalmazás, akár hozzájárulás, akár adatkezelő jogos érdeke vagy egyéb adatkezelés esetén - oly módon kell tájékoztatni, hogy az megfeleljen a jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elvének, valamint a tájékoztatáshoz való jog tartalmának.

Személyes adat kezelés az Intézményben kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbi jogalapok egyike teljesül:

- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez annak visszavonásáig;
- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) az adatkezelés az Intézmény működésére vagy feladatainak ellátására vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges; a kezelendő adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelés időtartamát vagy szükségességés időszakos felülvizsgálatát az adatkezelést elrendelő törvény, illetve önkormányzati rendelet határozza meg;
- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges; valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges és azzal arányos;
- e) az adatkezelés közérdekű vagy az Intézményre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; a kezelendő adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, valamint az adatkezelés időtartamát vagy szükségességés időszakos felülvizsgálatát az adatkezelést elrendelő törvény, illetve önkormányzati rendelet határozza meg;
- f) az adatkezelés az Intézmény vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

Az intézményvezető és az adatvédelmi tisztviselő bármikor jogosult bármely szervezeti egység adatkezelési tevékenységét adatvédelmi szempontból ellenőrizni. Az adott szervezeti

egység fenti körben köteles az adatvédelmi tisztviselővel együttműködni, részére a kért tájékoztatást megadni.

Amennyiben az adatvédelmi tisztviselő bármilyen a szervezeti egység vonatkozásában jogosulatlan adatkezelési tevékenységet állapít meg, úgy arról az intézményvezetőt haladéktalanul tájékoztatni köteles.

Adatkezeléshez történő hozzájárulás és annak feltételei

Amennyiben az adatkezelés hozzájáruláson alapul, az Intézménynek képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett a személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult. Az igazolás megfelelő, amennyiben a hozzájárulás írásba lett foglalva és az minden ügyre külön is tartalmazza a hozzájárulást.

Megfelelő az igazolás abban az esetben is, amennyiben az ügy körülményeiből kétséget kizáróan megállapítható a hozzájárulás megadása. Megadottnak tekintjük a hozzájárulást, amennyiben az érintett beadvánnyal fordul az Intézményhez.

A hozzájárulás megadása nem tekinthető önkéntesnek, ha az érintett nem rendelkezik valós vagy szabad választási lehetőséggel, és nem áll módjában a hozzájárulás nélküli megtagadása vagy visszavonása, hogy ez hátrányára vagy kárára válna. A hozzájárulás olyan egyedi esetekben sem szolgálhat érvényes jogalapként, amelyekben az érintett és az Intézmény között egyértelműen egyenlőtlen viszony áll fenn (pl.: munkaviszony).

Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, a hozzájárulását a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel. Az érintett hozzájárulását tartalmazó ilyen nyilatkozat bármely olyan része, amely sérti a jogszabályokat, kötelező erővel nem bír.

A hozzájárulást a 2. számú melléklet szerinti nyomtatványokon, vagy jogszabály alapján rendszeresített formanyomtatványon kell megadni.

Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását. A hozzájárulás visszavonása a 3. számú mellékletben található nyomtatvány kitöltésével is megtehető.

Az érintett bármely kérelmét, melynek tartalmából a hozzájárulás visszavonására lehet következtetni hozzájárulás visszavonásának kell tekinteni.

Annak megállapítása során, hogy a hozzájárulás önkéntes-e, a lehető legnagyobb mértékben figyelembe kell venni azt a tényt, egyebek mellett, hogy a szerződés teljesítésének – beleértve a szolgáltatások nyújtását is – feltételül szabták-e az olyan személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulást, amelyek nem szükségesek a szerződés teljesítéséhez.

Az Intézmény jogos érdekein alapuló adatkezelés

Amennyiben bármely adatkezelés jogalapjaként az Intézmény a jogos érdekére kíván hivatkozni, úgy az adatkezelést megelőzően a jogos érdek vizsgálatára ellenőrzési folyamatot (érdekmérlegelés) kell lefolytatni, amely kötelezően kiterjed legalább az alábbiak vizsgálatára:

- a) az adatkezelés célja összhangban van-e az Intézmény jogszabályban, illetve belső szabályzatokban meghatározott céljaival;
- b) a fenti cél-vizsgálatot követően az Intézmény jogos érdekeinek a beazonosítása;
- c) elérhető-e az adott cél, illetve jogos érdek a tervezett adatkezelés nélkül, és ha igen, úgy ez milyen erőforrás-igénnyel járna, összehasonlítva a tervezett adatkezelés lefolytatásával;
- d) a tervezett adatkezelés elmaradása milyen hátrányt eredményezhet az Intézmény számára;
- e) a tervezett adatkezelés az érintett személyek mely alapvető jogait érinti, és milyen mértékben;
- f) a tervezett adatkezelés az érintett személyek milyen adatait érinti, csökkenthető-e ezen adatok köre a tervezett adatkezelés célja, illetve az Intézmény jogos érdekeinek a veszélyeztetése nélkül;
- g) a tervezett adatkezelés során igénybe vett technikai megoldások a technika aktuális szintjéhez képest milyen kockázatokkal járnak, illetve milyen védelmet biztosítanak az érintett személyek részére, milyen további erőforrás igényel járna a védelem szintjének esetleges növelése.

Előzetes adatvédelmi hatásvizsgálat

Ha az adatkezelés valamely különösen új technológiá(ka)t alkalmazó típusa - figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményeire és céljaira - valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve akkor az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot kell végezni arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési művelet(ek)a személyes adatok védelmét hogyan érintik (a továbbiakban: adatvédelmi hatásvizsgálat).

Az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésének szükségességéről az intézményvezető az adatvédelmi tisztviselő véleményét kikéri. Ha az adatvédelmi tisztviselő az adatkezelés vonatkozásában megállapítja, hogy annak alkalmazását megelőzően hatásvizsgálatot kell végezni, erről az Intézmény vezetőjét tájékoztatni köteles.

Az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésekor az adatvédelmi tisztviselő tanácsát ki kell kérni. Az adatvédelmi tisztviselő a hatásvizsgálat nyomán annak követésére köteles.

Az adatvédelmi hatásvizsgálatot a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) mindenkor közzétett vonatkozó ajánlása, valamint az Európai Parlament és a Tanács (a továbbiakban: EU) adatvédelmi munkacsoportjának iránymutatása, ennek hiányában pedig a bevett szakmai gyakorlatok szerint kell lefolytatni, és ki kell terjednie legalább:

- a) a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírására és az adatkezelés céljainak ismertetésére, beleértve adott esetben az Intézmény által érvényesíteni kívánt jogos

- érdeket;
- b) az adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára;
 - c) az adatvédelmi hatásvizsgálattal érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára;
 - d) a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására, ideértve a személyes adatok védelmét és az a Rendelettel való összhang igazolását szolgáló, az érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat.

Az adatvédelmi hatásvizsgálat során a fentiek teljesülését igazolhatóan és naprakészen dokumentálni kell.

Az adatvédelmi tisztviselő az adatvédelmi hatásvizsgálat során szükség szerint előzetes konzultációt kezdeményez a Hatósággal. Az előzetes konzultáció kötelező, amennyiben az adatvédelmi hatásvizsgálat azt állapította meg, hogy az adatkezelés a kockázatok mérséklése céljából tett intézkedések hiányában valószínűsíthetően magas kockázattal jár. Az Intézmény köteles a Hatóság előzetes konzultáció során beszerzett álláspontját az adatkezeléssel kapcsolatban érvényesíteni.

Az Intézmény adott esetben – a kereskedelmi érdekek vagy a közérdek védelmének vagy az adatkezelési műveletek biztonságának sérelme nélkül – kikéri az érintettek vagy képviselőik véleményét a tervezett adatkezelésről.

Ha az adatkezelés jogalapját uniós vagy az Intézményre alkalmazandó tagállami jog írja elő, és e jog a szóban forgó konkrét adatkezelési műveletet vagy műveleteket is szabályozza, valamint e jogalap elfogadása során egy általános hatásvizsgálat részeként már végeztek adatvédelmi hatásvizsgálatot, akkor a jelen pontban írtakat nem kell alkalmazni, kivéve, ha a tagállamok az adatkezelési tevékenységet megelőzően ilyen hatásvizsgálat elvégzését szükségesnek tartják.

Az adatvédelmi tisztviselő szükség szerint, de legalább az adatkezelési műveletek által jelentett kockázat változása esetén ellenőrzést folytat le annak értékelése céljából, hogy a személyes adatok kezelése az adatvédelmi hatásvizsgálatnak megfelelően történik-e.

VII. Fejezet

Az érintett jogai és azok érvényesítésével összefüggő feladatok, eljárási szabályok

Az Intézménynek az adatkezelés körében végzett tevékenységének átláthatónak kell lennie az érintettek számára, akik többlet jogokat kapnak az adataik feletti közvetlenebb rendelkezés révén. Az érintetteknek jogaik gyakorlása során biztosítani kell, hogy fel tudjanak lépni jogaik és érdekeik védelme érdekében, így kiemelt jelentősége van annak, hogy tisztában legyenek az őket érintő adatkezelések részleteivel. Ennek érdekében az Intézmény minden

dolgozója köteles az érintettek jogainak érvényesülése és érvényesítése érdekében a szükséges intézkedést megtenni.

Az érintettet megillető jogosultságok a személyes adatai kezeléséhez kapcsolódóan:

- a) az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon (a továbbiakban: előzetes tájékoztatáshoz való jog);
- b) kérelmére személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az Intézmény a rendelkezésére bocsássa (a továbbiakban: hozzáféréshez való jog);
- c) kérelmére, valamint az Infotv.-ben meghatározott további esetekben személyes adatait az Intézmény helyesbítse, illetve kiegészítse (a továbbiakban: helyesbítéshez való jog);
- d) kérelmére, valamint az Infotv.-ben meghatározott további esetekben személyes adatai kezelését az Intézmény korlátozza (a továbbiakban: az adatkezelés korlátozásához való jog);
- e) kérelmére, valamint az Infotv.-ben meghatározott további esetekben személyes adatait az Intézmény törölje (a továbbiakban: törléshez való jog, „elfeledtetéshez való jog”);
- f) kérelmére, a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat a Rendeletben meghatározott feltételek esetén személyes adatainak kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is (a továbbiakban: tiltakozáshoz való jog)
- g) kérelmére a rá vonatkozó, általa az Intézmény rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az Intézmény (a továbbiakban: adathordozhatósághoz való jog)

Előzetes tájékoztatáshoz való jog

Az előzetes tájékoztatási kötelezettségének az Intézmény köteles eleget tenni függetlenül attól, hogy a személyes adatot az érintettől gyűjtötte vagy más forrásból jutott hozzá, kivéve, ha az érintett már rendelkezik az adatkezelésre vonatkozó információkkal (nem kell tájékoztatni pl. szervezeti egységen belüli esetátadás során).

Az előzetes tájékoztatás az érintett jogai gyakorlásához szükséges alapvető információk átadását szolgálja.

Az Intézmény legkésőbb a személyes adatok megszerzésének időpontjában, illetve hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás megadása előtt az érintettet teljes körűen tájékoztatja:

- a) az Intézménynek, mint adatkezelőnek (a továbbiakban: adatkezelő) a kilétéről és elérhetőségeiről;
- b) az adatvédelmi tisztviselő kilétéről és elérhetőségeiről;
- c) a személyes adatok tervezett kezelésének céljáról, valamint az adatkezelés jogalapjáról;
- d) jogos érdekből történő adatkezelés esetén a jogos érdek megjelöléséről;

- e) ha személyes adatokat másnak is továbbítja az Intézmény, akkor a személyes adat címzettjeiről, illetve a címzettek kategóriáiról;
- f) azon tényről, hogy az Intézmény harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelöléséről, valamint az azok másolatának megszerzésére szolgáló módokról vagy az azok elérhetőségére való hivatkozásról;
- g) a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
- h) az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az Intézménytől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;
- i) a hozzájárulás visszavonásához való jogról, amennyiben hozzájáruláson alapul az adatkezelés, illetve azon körülményről, hogy a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- j) a Hatóságnak címzett panasz benyújtásának jogáról;
- k) a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása.

Amennyiben az Intézmény által kezelt személyes adat nem az érintettől származik a tájékoztatásnak ki kell terjednie a fentiekén túl, hogy a személyes adatnak mi a forrása, kifejezetten jelezve, ha az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak (pl. egyéni vállalkozók nyilvántartása).

Az érintettnek lehetőséget kell biztosítani arra, hogy az adatvédelmi tisztviselőhöz forduljon kérdéseivel, vele egyeztetést kezdeményezzen, így az érintettet tájékoztatni kell e lehetőségről és kérésére az adatvédelmi tisztviselővel történő személyes konzultációt meg kell szervezni.

Az Intézmény a fenti adattartalommal adatkezelési tájékoztatókat készít az általa végzett adatkezelési tevékenységekről. Az Intézmény dolgozói kérésre kötelesek az adatkezelési tájékoztatókból az érintettnek másolatot adni térítésmentesen. Az adatkezelési tájékoztatóban foglalt adatok változása esetén a tájékoztatást meg kell ismételni. Ennek az ismételt tájékoztatásnak ki kell térnie a módosítás érintettre gyakorolt hatásának ismertetésére, illetve olyan időpontban kell megtörténnie, hogy az érintett még a módosítások alkalmazását megelőzően a rendelkezési jogait ezek ismeretében tudja gyakorolni.

Az érintett tájékoztatása az alábbiak szerint történik:

- A Szabályzat és az adatkezelési tájékoztatók elektronikus formában és papír alapon közzétételre kerülnek. Elektronikusan kerül közzétételre az intézmény honlapjára (www.csibeszi8.hu: „Adatvédelem, adatkezelés” fülben) történő feltöltéssel, míg papír alapon az Intézmény székhelyén és szervezeti egységeiben történő rendelkezésre tartással.

- Az érintett részére az adatkezelés megkezdése előtt a személyes adatokat felvevő dolgozó rövid, tömör, érthető, hétköznapi nyelven megfogalmazott szóbeli tájékoztatást nyújt az előzetes tájékoztatáshoz való jog keretében megfogalmazott adattartalomról és meggyőződik arról, hogy az érintett az elmondottakat megértette. A szóbeli tájékoztatásnak ki kell térni arra is, hogy a szóbeli tájékoztatást írásos formában az érintett hol érheti el. Az érintett jogairól, köztük a tiltakozáshoz való jogról külön is tájékoztatni kell.
- Az érintett részére az adatkezelés megkezdése előtt át kell adni a megkezdeni kívánt adatkezelési tevékenységhez kapcsolódó adatkezelési tájékoztatót. Az érintettnek lehetőséget kell biztosítani, hogy tanulmányozza az adatkezelési tájékoztatót, melynek keretében kellő időt és az áttanulmányozáshoz szükséges nyugodt körülményeket biztosítunk.

Az érintett a szóbeli tájékoztatás, valamint az adatkezelési tájékoztatóban foglaltak áttanulmányozása után a Szabályzat 4. számú melléklete szerinti nyilatkozat aláírásával igazolja a szóbeli tájékoztatás megtörténtét és az írásbeli tájékoztató átvételét. Az 4. számú mellékleten a tájékoztatást megadó személy a kipontozott részen feltünteteti annak az adatkezelési tájékoztatónak a nevét, amelyet ismertetett és az érintettnek megismerésre átadott.

Az érintett hozzáférési joga a kezelt adatokhoz

Az érintett hozzáférési joga az átláthatósági alapelv legfontosabb garanciája, így annak bármilyen mértékű korlátozása vagy megtagadása csak kivételesen és indokolt esetben történhet.

Az érintett kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, beleértve az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát.

Az érintett jogosult arra, hogy az Intézménytől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés célja(i);
- b) a személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat az Intézmény közölte vagy közölni fogja, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- d) a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az Intézménytől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a Hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötte az Intézmény, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ, kivéve a zártan történő adatkezeléssel érintett adatokat.

Az érintett kérelme a hozzáférési jog gyakorlása körében, valamint döntés a kérelemről

Az érintett írásban tájékoztatást kérhet az Intézménytől, hogy kezel-e rá vonatkozóan személyes adatot vagy sem, továbbá arról, hogy milyen személyes adatokat kezel és milyen célból. Az érintett az adatkezelés visszaigazolásának ténye mellett, egyazon kérelemben is előterjeszheti az adtakezelés tényére és tartalmára vonatkozó hozzáférési igényét.

Az intézményvezető az érintett tájékoztatás iránti írásbeli kérelmét megvizsgálás céljából közvetlenül az adatvédelmi tisztviselő részére továbbíthatja. Az adatvédelmi tisztviselő a részére megküldött kérelmet – a kérelemnek az általa történő átvételét követő 10 napon belül megvizsgálja és közreműködik a kérelem megválaszolásában.

Az érintett tájékoztatás iránti kérelmét az intézményvezető a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül köteles megválaszolni, a kérelemben előterjesztett igénynek megfelelő módon és tartalommal. Ez a határidő szükség esetén további két hónappal meghosszabbítható, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát.

Az Intézmény a kérelem alapján az információ nyújtását díjmentesen biztosítja.

Amennyiben a kérelem az adatkezelő által kezelt személyes adatok rendelkezésre bocsájtására (másolatának kiadására) is irányul, úgy az Intézmény a személyes adatok másolatát díjmentesen biztosítja az érintett részére.

Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Intézmény, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával járó adminisztratív költségekre megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett a kérelmében másként rendelkezik. Széles körben használt elektronikus formátumnak tekinti az Intézmény a pdf vagy word formátumot.

A hozzáférés megtagadása esetén az Intézmény írásban, haladéktalanul, legkésőbb 8 napon belül tájékoztatja az érintettet

- a) a hozzáférés korlátozásának vagy megtagadásának tényéről, továbbá jogi és ténybeli indokairól, ha ezeknek az érintett rendelkezésére bocsátása valamely alábbi érdek érvényesülését nem veszélyezteti (az Intézmény által vagy részvételével végzett vizsgálatok vagy eljárások - így különösen a büntetőeljárás - hatékony és eredményes lefolytatásának, a bűncselekmények hatékony és eredményes megelőzésének és felderítésének, a bűncselekmények elkövetőivel szemben alkalmazott büntetések és intézkedések végrehajtásának, a közbiztonság hatékony és eredményes védelmének, az állam külső és belső biztonsága hatékony és eredményes védelmének, így különösen a honvédelem és a nemzetbiztonság vagy harmadik személyek alapvető jogai védelmének biztosításához szükséges), valamint
- b) az érintettet megillető jogokról, valamint azok érvényesítésének módjáról, így különösen arról, hogy az érintett a hozzáféréshez való jogát a Hatóság közreműködésével is gyakorolhatja.

A helyesbítéshez való jog

A helyesbítéshez való jog érvényesülése érdekében az Intézmény, ha az általa kezelt személyes adatok pontatlanok, helytelenek vagy hiányosak, azokat – különösen az érintett kérelmére – haladéktalanul pontosítja vagy helyesbíti, illetve ha az az adatkezelés céljával összeegyeztethető, az érintett által rendelkezésére bocsátott további személyes adatokkal vagy az érintett által a kezelt személyes adatokhoz fűzött nyilatkozattal kiegészíti. Megalapozza a helyesbítést pl. lakcím, születési adat elírása.

Nem köteles az Intézmény a helyesbítést elvégezni, ha az érintett által átvezettetni kívánt adat nem felel meg a valóságnak, vagy azt hitelt érdemlő módon nem tudja bizonyítani.

A személyes adatot felvevő személy (pl. esetmenedzser, családsegítő, gazdasági ügyintéző) köteles a személyes adatot a felvétel után ellenőrizni, és a hibás adatot azonnal javítani oly módon, hogy megállapítható legyen a javítás előtti adat, a javítás időpontja, illetve a javítást végző személye.

A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

Az Intézmény személyes adatokat a jogszabályban, valamint az adatkezelési tevékenységek nyilvántartásában megjelölt időtartamban kezeli.

Az időtartam lejártával a személyes adatokat az Intézmény erre irányuló kérelem hiányában is törli. Kérelem hiányában kerül sor a személyes adat törlésére abban az esetben is, ha az Intézmény észleli, hogy az adat jogszerű kezelésének a feltételei hiányoznak.

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Intézmény törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, melynek az Intézmény köteles eleget tenni, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat az Intézmény gyűjtötte vagy más módon kezelte;
- b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik a jogos érdekből vagy a közhatalmi jogalap alapján folytatott adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelte az Intézmény;
- e) a személyes adatokat az Intézményre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

Nem áll fenn az Intézmény törlési kötelezettsége, ha a személyes adat kezelése szükséges:

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- b) a személyes adatok kezelését előíró, az Intézményre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az

Intézményre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;

- c) a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törlési jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést;
- d) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

A személyes adatok törlésére és iratok megsemmisítésére az Intézményben az iratkezelésre vonatkozó rendelkezéseket tartalmazó szabályzatnak megfelelően van lehetőség.

Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Intézmény korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Intézmény ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Intézménynek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Intézmény jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

A korlátozás joghatás az, hogy a korlátozás alá eső adattal a tárolás kivételével semmilyen más adatkezelési műveletet nem lehet végezni, kivéve, ha ahhoz az érintett hozzájárul.

Az Intézmény köteles a korlátozást kérő érintettet az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatni.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, amennyiben az adatkezelés közérdekű vagy az Intézményre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához, vagy az Intézmény vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.

Ebben az esetben az Intézmény a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

A tiltakozáshoz való jogról az érintettnek legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során (pl. családlátogatás) kifejezetten fel kell hívni a figyelmét.

Az adathordozhatósághoz való jog

Figyelemmel arra, hogy az intézményi adatkezelés nem automatizált módon történik, így nem áll fenn jogszabályi kötelezettség az adathordozhatósághoz kapcsolódó jog teljesítéséhez.

VIII. Fejezet

Jogérvényesítés közös szabályai

Kérelem benyújtása

Az érintett jogai érvényesítésére irányuló kérelmét személyesen, postai úton vagy elektronikus formában nyújthatja be az Intézményhez.

Hiánypótlás

A nem az arra jogosulttól érkező, vagy értelmezhetetlen, pontosításra szoruló kérelem esetében a kérelmezőt hiánypótlásra kell felhívni. A hiánypótlásban pontosan meg kell jelölni a hiánypótlás kiadásának jogi indokát, valamint, hogy a kérelem mely hiányok pótlása esetén teljesíthető. A hiányok pótlására 15 napot kell biztosítani, mely egy alkalommal újabb 15 nappal meghosszabbítható. A hiányok nem teljesítése esetén a kérelmet el kell utasítani.

Nem kell hiánypótlási felhívást kiadni, amennyiben a hozzáférési jog gyakorlása iránti kérelem teljesítése a rendelkezésre álló információk alapján megtagadható, vagy korlátozható.

Döntés

Az érintett által benyújtott, az őt megillető jogosultság érvényesítésére irányuló kérelmet annak benyújtásától számított egy hónapon belül bírálja el az intézményvezető és döntéséről az érintettet írásban, vagy ha az érintett a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be, elektronikus úton értesíti.

A helyesbítés, törlés, adatkezelés-korlátozás iránti kérelmet megválaszolását megelőzően az intézményvezető a választ az adatvédelmi tisztviselővel egyezteti.

A kérelemben megjelölt jog gyakorlásának megtagadását vagy korlátozását tartalmazó döntést kizárólag az adatvédelmi tisztviselő egyetértésével lehet meghozni.

Az Intézmény az érintett jogai érvényesülésének elősegítése érdekében az érintett részére a kérelem alapján nyújtandó bármely értesítést és tájékoztatást könnyen hozzáférhető és olvasható formában, lényegre törő, világos és közérthetően megfogalmazott tartalommal teljesíti.

Értesítési kötelezettség

Az Intézmény minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

Azt, hogy mi minősül lehetetlennek, vagy aránytalanul nagy erőfeszítésnek az adatvédelmi tisztviselő állásfoglalása alapján az intézményvezető állapítja meg.

IX. Fejezet

Intézmény szolgáltatásait igénybe vevő gyermekekre vonatkozó különös szabályok

Intézményünk rendeltetéséből adódóan, feladatellátása során gyermekek személyes adatait széles körben kezeli, mely során a gyermekek személyes adatait emelt szintű védelemben részesíti és fokozott körültekintéssel jár.

A gyermekek személyes adatai különös védelmet érdemelnek, mivel ők kevésbé lehetnek tisztában a személyes adatok kezelésével összefüggő kockázatokkal, azok következményeivel és az ahhoz kapcsolódó garanciákkal és jogszabályokkal.

Amennyiben az adatkezelés hozzájárulás alapján történik, úgy a hozzájárulás érvényességéhez a Ptk. a cselekvőképességre és szülői felügyeletre vagy gyámságra vonatkozó szabályainak betartása szükséges.

Az Intézménynek különös körültekintéssel kell eljárnia és az érdekmérlegelési tesztet elvégeznie, ha az adatkezelés jogalapjaként a jogos érdekét kívánja alkalmazni és az adatkezeléssel érintettek gyermekek vagy gyermekek is vannak (lehetnek) az érintettek között.

A kifejezetten gyermekre vonatkozó adatkezelés vonatkozásában az adatkezelési tájékoztató, valamint tájékoztatás során az Intézmény törekszik arra, hogy a tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtsa.

X. Fejezet

Az intézményhez munkára jelentkezők személyes adataihoz kapcsolódó adatkezelési tevékenység

Az Intézmény a megüresedett, valamint létesített új munkakörök betöltése érdekében pályázattal folytat le, melynek keretében személyes adatokat kezel.

Az adatkezelési tájékoztató elérhetőségét a pályázati felhívásban rögzíteni kell.

A beérkezett pályázatok alapján kerül sor a szóbeli meghallgatásra behívandók körének meghatározása.

A kiválasztás lezárását követően a személyes adatokat tartalmazó elektronikus fájl a levelezési rendszerből a lezárását követő egy munkanapon belül törlésre kerül, oly módon, hogy azok ne legyenek helyreállíthatók. Erről a pályázót értesíteni kell.

A papír alapon meglévő személyes adatok az Ön hozzájárulásának visszavonásáig, de legkésőbb a pályázat benyújtására nyitva álló határidő elteltét követő naptól számított 30 napon belül törlésre, a papír alapú dokumentumok pedig megsemmisítésre kerülnek.

A betöltendő álláshelyre jelentkezőket az Intézmény a közösségi oldalon előzetesen nem ellenőrzi le.

XI. Fejezet

Foglalkoztatásra irányuló jogviszonnyal kapcsolatosan kezelt adatok

A foglalkoztatásra irányuló jogviszony alatt értendő az Intézményben:

- a) közalkalmazotti jogviszony
- b) megbízási jogviszony
- c) közérdekű önkéntes tevékenység végzésére irányuló jogviszony
- d) közösségi szolgálat teljesítésével kapcsolatos jogviszony
- e) tanulmányok folytatása során előírt szakmai gyakorlat teljesítésével kapcsolatos jogviszony
- f) közérdekű munka végrehajtásához kapcsolódó büntetés-végrehajtási jogviszony

Közalkalmazotti és megbízási jogviszony

A munkaviszony létesítésével, valamint az ahhoz kapcsolódó jogosultságok és kötelezettségek teljesítésével kapcsolatosan csak olyan adat közlése kérhető, amely személyiségi jogot nem sért, és a jogviszonyviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése szempontjából lényeges.

A munkaviszony létesítését megelőzően az Intézményt tájékoztatási kötelezettség terheli az adatkezelési tájékoztatóban foglaltaknak megfelelően. A munkavállaló tájékoztatás megtörténtét, valamint a tájékoztatóban foglaltak áttanulmányozását írásban elismeri. A hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén a munkavállaló írásbeli hozzájárulását be kell szerezni.

A tájékoztatás tényét és a hozzájárulás alapján kezelt személyes adatokra vonatkozó hozzájárulást az 5. számú melléklet tartalmazza.

A munkaviszony létesítésekor az érintett átadja a jogviszony létrejöttéhez, illetve amennyiben az szükséges az Intézmény, mint munkáltató (a továbbiakban: munkáltató) bejelentési kötelezettsége (társadalombiztosítás, adóhatóság, stb.), valamint a munkaviszonyból eredő kötelezettség igazolása teljesítése érdekében szükséges személyes adatait tartalmazó dokumentumokat, hatósági igazolványokat és bizonyítványokat. Az adatfelvevő másolatot készít a hatósági igazolványokról és bizonyítványokról, melyet a munkaviszony létesítéséhez szükséges okmány aláírását, valamint a közalkalmazotti alapnyilvántartás adatainak felvételét követően megsemmisít a munkavállaló jelenlétében, kivéve, amelyek megőrzését jogszabály kötelezővé teszi (pl. iskolai végzettséget igazoló).

A munkaviszony betöltéséhez szükséges alkalmassági vizsgálattal kapcsolatos adatok kezelése

A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet a jogviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely a jogviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

Az Intézmény csak azt az információt kezeli, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját azonban nem ismerheti meg.

A tréningeken, csapatépítésekben a különböző alkalmassági vizsgálatok keretén belül elvégzett személyiségtesztek megismerésére, tárolására, nyilvántartására nem kerül sor.

Azon munkavállaló, aki egészségügyi kiskönyvvvel rendelkezik, az birtokában tartja, az Intézmény nem őrzi, de a hatóság által lefolytatott ellenőrzés, helyszíni szemle keretében köteles felmutatni.

Munkavállalót megillető jogosultságok

Az Intézmény, továbbá a Fenntartó által biztosított jogosultságok (pl. cafetéria juttatás) igénybevételehez szükséges adatokat a munkavállaló szolgáltatja az Intézmény részére.

Mobiltelefon használatához kapcsolódó adatkezelési tevékenység

Az Intézmény munkakörhöz kötötten a munkakörrel kapcsolatos feladatokat ellátó személy részére mobiltelefont bocsát rendelkezésre.

A telefonon folytatott beszélgetések rögzítésére, illetve a beszélgetésekbe történő behallgatására nem kerül sor.

A munkáltató adatokat gyűjthet a kimenő és bejövő hívások idejéről, időtartamáról, a beszélgető partner telefonszámáról, azaz híváslistát kérhet a szolgáltatótól a pénzügyi elszámolás megkönnyítése érdekében. A munkáltató nem gyűjt adatokat a telefon tartózkodási helyéről sem.

Közérdekű önkéntes tevékenység végzésére irányuló jogviszony

Az önkéntesként jelentkezőkkel történő kapcsolatfelvétel, az önkéntességet megalapozó jogviszony létrehozása, az önkéntesi tevékenység megszervezése a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény 14. § (1) bekezdésében foglalt nyilvántartás vezetése érdekében kezeli az önkéntes személy adatait az Intézmény.

A közösségi szolgálat teljesítésével kapcsolatos jogviszony

Az Intézmény - mint közösségi szolgálat biztosítója - általi adatkezelés a tanuló személyes adatainak széles körét érinti, mivel a közösségi szolgálattal kapcsolatos rendelkezéseket tartalmazó törvényi előírások számos személyes adat nyilvántartását, és küldő iskola felé történő rendszeres igazolását/megküldését, azaz kezelését írják elő.

Tanulmányok folytatása során előírt szakmai gyakorlat teljesítésével kapcsolatos jogviszony

Az Intézményben hallgatók fogadására csak megállapodás keretében kerülhet sor. A megállapodásban foglalt adatokon kívül az Intézmény más személyes adatokat nem kezel.

Közérdekű munka végrehajtásához kapcsolódó adatok kezelése

Budapest Főváros Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály kijelölése alapján van lehetőség közérdekű munkára ítélt személy foglalkoztatására és ennek keretében személyes

adat kezelésére. A Főosztály által megküldött személyes adatokon kívül az Intézmény más adatot nem kezel.

XII. Fejezet

Fénykép és videofelvétel készítéséhez és felhasználáshoz kapcsolódó adatkezelés

Foglalkoztatottakat érintő adatkezelés

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet alapján az Intézmény e rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazottak részére az intézmény vezetője munkáltatói igazolványt állít ki, annak érdekében, hogy a jogszabályban előírt feladatok végzése során a feladat ellátására vonatkozó felhatalmazását igazolni, valamint az igénybevevők és hozzátartozóik előtt magukat azonosítani tudják. Az igazolvány tartalmazza a dolgozó képmását. Az igazolvány a dolgozó kizárólagos birtokában és őrizetében van, amíg annak a használatára jogosító jogviszonya fennáll. A jogviszony megszűnésekor az igazolványt le kell adni, amely a dolgozó jelenlétében megsemmisítésre kerül. Az Intézmény részéről csak az igazolvány készítéséhez szükséges képmás készül, és csak és kizárólag e felhasználási körben.

Az Intézmény által szervezett programokon, összejöveteleken fénykép és videofelvétel a dolgozóról csak a hozzájárulása esetén készülhet és kerülhet felhasználásra.

Szolgáltatást igénybevevőket érintő adatkezelés

Az Intézménnyel ellátotti jogviszonyba kerülőkről csak és kizárólag írásba foglalt hozzájárulásuk alapján készülhet és kerülhet felhasználásra a róla vagy gyermekéről készült fénykép és videofelvétel.

A hozzájárulásról szóló nyilatkozatot az 6. számú melléklet tartalmazza.

A fénykép és videofelvétel készítéshez és felhasználásához a szóbeli hozzájárulás nem elegendő, nem alapozza meg a jogszerű adatkezelést.

XIII. fejezet

Az intézményi alaptevékenységgel kapcsolatos adatkezelési előírások

Az intézmény dolgozói a feladataik teljesítése során a jogszabályok, a szakmai protokoll és az intézményi szabályzatok előírásait betartva kötelesek eljárni, így a kezelt személyes adatok körét ez határozza meg. Az ettől eltérő adatok kezelése csak hozzájárulás alapján történik.

Az Intézménnyel kapcsolatba kerülő igénybe vevő személyt azonosítani szükséges. Az azonosítás elsősorban az érintett személyi igazolványának, a lakcímkártyájának és a TAJ kártyájának elkérésével és megtekintésével valósul meg. Amennyiben ezen igazolványokat az érintett nem mutatja be megtekintésre, abban az esetben bemondásra történik a személyes adatok felvétele.

Az adatkezelés megkezdése előtt e Szabályzatba foglalt rendelkezések alapján kell eljárni. A szolgáltatást igénybe vevőket megilleti személyes adatainak védelme, valamint a

magánéletükkel kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.

Adatkezelési tájékoztató tevékenységi körönként kerül meghatározásra, melynek tartalmáról az adatkezelés megtörténte előtt az adatfelvevő köteles tájékoztatni az igénybe vevőt.

XIV. Fejezet

Adatfeldolgozás, adattovábbítás, adatátadás

Adatfeldolgozás

Az Intézmény – a vonatkozó jogszabályok és belső szabályzatok betartásával – adatfeldolgozót vehet igénybe. Az adatfeldolgozó az Intézmény nevében folytatja az adatkezelést és e minőségében gyakorolja az Intézmény által átruházott jogosultságokat, teljesíti kötelezettségeit.

Ha az adatkezelést az Intézmény nevében más végzi, az Intézmény kizárólag olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés jogszabályok követelményeinek való megfeleléséért és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

Az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni. Az írásba foglalt adatfeldolgozási szerződésben kell érvényesíteni az adatfeldolgozóval szemben jelen fejezetben megfogalmazott előírásokat. Az adatfeldolgozásra nem adható megbízás olyan vállalkozásnak, amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt.

Az Intézmény adatfeldolgozásra vonatkozó megbízási szerződést az adatvédelmi tisztviselő olyan előzetes egyeztetésével köthet, amelyik kifejezetten megerősíti az adatfeldolgozásra vonatkozó jogszabályokban előírt feltételek teljesülését.

Az adatfeldolgozó által végzett adatkezelést olyan – az adatkezelés tárgyát, időtartamát, jellegét és célját, a személyes adatok típusát, az érintettek kategóriáit, valamint az Intézmény kötelezettségeit és jogait meghatározó – szerződésnek kell szabályoznia, amely köti az adatfeldolgozót az Intézménnyel szemben. A szerződésnek tartalmaznia kell, hogy az adatfeldolgozó:

- a) a személyes adatokat kizárólag az Intézmény írásbeli utasításai alapján kezeli – beleértve a személyes adatoknak valamely harmadik ország vagy nemzetközi szervezet számára való továbbítását is –, kivéve akkor, ha az adatkezelést az adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog írja elő; ebben az esetben erről a jogi előírásról az adatfeldolgozó az Intézményt az adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha az Intézmény értesítését az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja;
- b) biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak;
- c) a jogszabályok által rögzített, megfelelő technikai és szervezési intézkedések meghozatala az adatkezelés biztonságának biztosítása érdekében;
- d) az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az Intézményt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek

megválaszolása tekintetében;

- e) segíti az Intézményt az adatkezelés biztonságával, az adatvédelmi incidensekkel, az adatvédelmi hatásvizsgálattal, valamint a Hatósággal történő előzetes konzultációval kapcsolatos jogszabályi kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat;
- f) az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően az Intézmény döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az Intézménynek és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog az személyes adatok tárolását írja elő;
- g) az Intézmény rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely az e cikkben meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az Intézmény által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is. Az adatfeldolgozónak haladéktalanul tájékoztatnia kell az Intézményt, ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása sérti az adatvédelmi jogszabályi rendelkezéseket.

Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az Intézmény rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az Intézmény rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni. Az adat megismerésére vagy továbbítására vonatkozó kérelem esetén az érdemi döntést az Intézmény köteles, illetve jogosult meghozni.

Az adatfeldolgozó tevékenységi körén belül, illetőleg az Intézmény által meghatározott keretek között felelős a személyes adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért, továbbá minden olyan jogsértésért, amit az Intézmény utasításának vagy az adatfeldolgozással összefüggésben kötött megbízási szerződésben foglaltak megszegésével okozott.

Az adatfeldolgozóval kötött, az adatfeldolgozásra irányuló szerződésben ki kell kötni, hogy az adatfeldolgozó tevékenységének ellátása során további adatfeldolgozót csak akkor vehet igénybe, amennyiben erről az Intézményt előzetesen írásban tájékoztatja, és az adott adatfeldolgozó igénybevételét az Intézmény kifejezetten és írásban jóváhagyja.

Adattovábbítás

A személyes adatok csak és kizárólag megfelelő jogalap megjelölése mellett továbbíthatóak.

Olyan megkeresés esetén, amely az Intézmény által kezelt személyes adat továbbítására irányul meg kell vizsgálni a jogalap megfelelőségét. Adattovábbításra irányuló megkeresésben, ha nem vagy hiányos vagy nem megfelelő jogalap kerül megjelölésre az adattovábbítás teljesítését meg kell tagadni.

Az Intézmény a személyes adatokat statisztikai célra kizárólag úgy adja át, hogy gondoskodik arról, hogy azt az érintettel ne lehessen kapcsolatba hozni.

Személyes adatok továbbítása során, amennyiben az postai küldeményként történik, biztosítani kell, hogy a küldemény zártan kerüljön feladásra. Amennyiben a továbbítás nem postai küldeményként, hanem az Intézmény kézbesítője által történik, ebben az esetben is zárt borítékban történik.

Személyes adatokat tartalmazó iratok továbbítása (pl. gondozásba vett gyermekekre vonatkozó, bérjegyzék) Intézményen belül is zárt borítékban történik.

Személyes adatok elektronikus továbbítása során az információbiztonsági szabályzatban meghatározott védelmi intézkedések megtétele kötelező.

Adatátadás

Az Intézmény szervezeti rendszerén belül a személyes adatok – a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és ideig – csak olyan szervezeti egységhez, személyhez továbbíthatók, amelynek, illetve akinek munkakörének és feladatának ellátásához a személyes adatok megismerése és kezelése szükséges.

A személyes adatok csak és kizárólag olyan módon továbbíthatóak, hogy azokhoz jogosulatlanul senki ne férhessen hozzá (pl: papír alapon zárt borítékban, álnevesítés alkalmazásával, elektronikusan jelszóval védve, stb)

XV. Fejezet

Az adatvédelmi incidens és kezelése

Az Intézmény valamennyi szervezeti egysége, valamint minden olyan személy, amelyre jelen Szabályzat hatálya kiterjed minden tudomására jutott adatvédelmi incidensről haladéktalanul köteles tájékoztatni az Intézmény vezetőjét és az adatvédelmi tisztviselőt.

Az adatvédelmi tisztviselő köteles a tudomására jutott adatvédelmi incidenseket kivizsgálni és azokkal kapcsolatban a szükséges intézkedéseket meghozni. Az Intézmény valamennyi szervezeti egysége köteles az adatvédelmi incidensek kivizsgálásában közreműködni, ebben a körben a kért tájékoztatást és információt az adatvédelmi tisztviselő részére haladéktalanul megadni.

Az adatvédelmi incidenst az adatvédelmi tisztviselő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti a Hatóságnak (Adatvédelmi Incidens bejelentő rendszer elérhetősége: <https://naih.hu/adatvedelmi-incidensbejelent--rendszer.html>), kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

A bejelentésben

- a) ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az

érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;

- b) közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- d) ismertetni kell az Intézmény által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatvédelmi tisztviselő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

Az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább az alábbi információkat és intézkedéseket:

- a) az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- b) az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- c) az Intézmény által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

A kockázatosság megállapításához az Intézmény az Európai Unió Hálózat- és Információbiztonsági Ügynökség (ENISA) módszertani útmutatójában közzétett ajánlást követi, azonban azt nem kizárólagosan alkalmazza, az adott eset összes körülményéhez igazítottan az Intézmény további értékelési szempontokat is figyelembe vehet.

Az adatvédelmi tisztviselő jogosult javaslatokat tenni az Intézmény részére az adatkezelési incidensek orvoslása, illetve jövőbeli elkerülése vonatkozásában.

XVI. Fejezet

A Hatóság vizsgálatában történő együttműködés szabályai

A Hatóságnak az Intézménnyel szemben bármely okból elrendelt vizsgálata esetén a Hatósággal a kapcsolatot az adatvédelmi tisztviselő tartja. A vizsgálatban az Intézmény valamennyi szervezeti egysége köteles együttműködni.

A Hatóság a vizsgálat során

- a) az Intézmény kezelésében levő, a vizsgált ügygel összefüggésbe hozható összes iratba betekinthes, illetve azokról másolatot kérhet;
- b) a vizsgált ügygel összefüggésbe hozható adatkezelést megismerheti, az adatkezelés helyszínéül szolgáló helyiségbe beléphet;

- c) az Intézmény bármely munkatársától írásbeli és szóbeli felvilágosítást kérhet;
- d) a vizsgált ügygel összefüggésbe hozható bármely szervezettől vagy személytől írásbeli felvilágosítást kérhet.

A Hatóság kérésének, az adatvédelmi tisztviselővel történő egyeztetést követően, minden munkavállaló a Hatóság által megállapított határidőn belül köteles eleget tenni.

XVII. Fejezet

Adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatók

Az Intézmény az adatkezeléssel érintett tevékenységenként készíti el az adatkezelési tájékoztatókat (a továbbiakban: tájékoztató) a személyes adatok kezelésére vonatkozóan.

A tájékoztatók az alábbi szempontok figyelembe vételével készülnek:

- tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető legyen
- világosan és közérthetően legyen megfogalmazva, különösen a gyermekeknek vagy gyermekeknek is címzett információk esetében

A tájékoztatók sorszámokkal vannak ellátva.

XVIII. Fejezet

Adatkezeléssel kapcsolatos nyilvántartások

Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

A nyilvántartás az alábbiakat tartalmazza:

- az Intézmény nevét és elérhetőségét;
- az Intézmény adatvédelmi tisztviselőjének nevét és elérhetőségét;
- az adatkezelés céljait;
- az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetését;
- olyan címzettek kategóriáit, akikkel a személyes adatokat az Intézmény közli vagy közölni fogja, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket;
- adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információkat, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint a rendelet szerinti továbbítás esetében a megfelelő garanciák leírását;
- a különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidőket, amennyiben az lehetséges;
- az adatkezelés biztonságához kapcsolódóan a technikai és szervezési intézkedések általános leírását;
- az adatkezelés jogalapját.

Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

Az adatvédelmi incidensről az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet. A nyilvántartásba történő bejegyzésről az adatvédelmi tisztviselő értesítést küld az intézményvezetőnek.

Az adatvédelmi tisztviselő köteles gondoskodni az adatkezelési incidensek pontos és naprakész nyilvántartásáról.

A nyilvántartásnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- bekövetkezés időpontja;
- érintett személyes adatok köre;
- az érintettek köre és száma;
- az adatvédelmi incidens bekövetkezésének körülményei;
- az adatvédelmi incidens hatásai;
- az adatvédelmi incidens elhárítására megtett/tervezett intézkedések, hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedések;
- a kockázatelemzés időpontja és eredménye;
- Hatóság felé történő bejelentés időpontja és ahhoz kapcsolódó körülmények;
- Hatóság által folytatott vizsgálat ügyszáma, ügyintéző neve;
- egyéb az incidens szempontjából releváns információ.

Az érintett hozzáférési jogával kapcsolatos intézkedések nyilvántartása

Az érintett hozzáférési jogával kapcsolatosan az intézményvezető által megtett intézkedésekről nyilvántartást kell vezetni az alábbi tartalommal:

- a hozzáférési jogát gyakorló érintett neve;
- a hozzáférési jogát gyakorló érintett elérhetőségei (lakcím, telefon, e-mail cím);
- adatok, adatok köre, amelyre vonatkozóan az érintett a hozzáférési jogát gyakorolta;
- az érintett hozzáférési jogát korlátozó vagy azt megtagadó intézkedés indoka;
- az Intézmény által a kérelem teljesítése körében megtett intézkedése.

XIX. Fejezet Adatbiztonság

Az adatkezelési műveleteket úgy kell megtervezni és végrehajtani, hogy az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok betartásával biztosított legyen az érintettek magánszférájának védelme.

Az Intézmény munkavállalói kötelesek gondoskodni az adatok biztonságáról, a szervezeti egységek vezetői kötelesek továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek az Infotv., a Rendelet valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Az Intézmény technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között, adott esetben:

- a) a személyes adatok álnevesítését és titkosítását;
- b) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;
- c) fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehessen állítani;
- d) az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében az Intézmény megfelelő technikai megoldással biztosítja, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatokhoz csak az arra jogosult közalkalmazottak férhetnek hozzá. Ennek részletes szabályai külön szabályzatban kerülnek meghatározásra.

Manuális kezelésű személyes adatok tárolása

A manuális kezelésű személyes adatok biztonsága érdekében fokozottan kell biztosítani a tűzvédelmet, valamint a hozzáférés védelmet.

A személyes adatokat tartalmazó iratokat csak kizárólag erre szolgáló helyiségben és zárható szekrényben lehet tárolni.

A helyiség ajtaját kulccsal zárható ajtóval kell ellátni, az Intézményben tartózkodó személyek rendelkezésére álló tértől jól elkülönített adminisztratív zónát kell kialakítani az iratok eseti átadására, ügyintézése céljából.

Szolgáltatást igénybe vevő nem tartózkodhat olyan helyiségben, ahol a nem rá vonatkozó személyes adatok vannak, csak abban az esetben, amennyiben a nem rá vonatkozó személyes adatok kulccsal elzárt szekrényben vannak elhelyezve és ahhoz kulcs nélkül nem fér hozzá, nem lát rá.

A személyi adatok kezelésére szolgáló helyiségben takarítást, karbantartást vagy egyéb munkálatokat végezni csak az ott dolgozó munkatárs jelenlétében lehet amennyiben az adatok zárható szekrényben történő tárolása nem biztosított.

A személyes adatokat tartalmazó iratok munkaidő alatt őrizetlenül nem maradhatnak. A kezeléssel megbízott munkatárs helyiségből való eltávozása esetén az iratok elzárásával vagy az iroda bezárásával köteles az illetéktelen hozzáférést megakadályozni.

XX. FEJEZET

Titoktartási kötelezettség

Az Intézmény dolgozóit valamint az Intézmény munkájában közreműködőket titoktartási kötelezettség terheli az Intézmennyel kapcsolatba kerülő illetőleg ellátásban részesülő természetes személy, gyermek és annak családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről a feladatának ellátása során szerzett tudomást (7. számú melléklet).

XXI. FEJEZET

Záró rendelkezése

Jelen Szabályzat rendelkezéseit meg kell ismertetni az Intézmény valamennyi dolgozójával, melynek betartása és érvényesítése minden dolgozó lényeges munkaköri kötelezettsége.

Jelen Szabályzatban, az Adatvédelmi tájékoztatókban foglaltak, továbbá a nyilvántartásokról történő tájékoztatás oktatás keretében történik, melynek megtörténtét a 8. számú mellékletbe foglalt nyomtatvány alkalmazásával szükséges igazolni.