



BUDAPEST FŐVÁROS XVIII. KERÜLET  
PESTSZENTLŐRINC-PESTSZENTIMRE ÖNKORMÁNYZATA  
**Csibész Család-és Gyermekjóléti Központ**  
1181 Budapest, Kondor B. stny. 17.  
☎ 1/291-94-67, +3620-402-00-42  
E-mail: [kozpont@csibesz18.hu](mailto:kozpont@csibesz18.hu)



Ikt.sz.: *KA/4893/2019*

## ***Csibész Család- és Gyermekjóléti Központ***

### ***A közérdekű adatok egyedi igénylésének és teljesítésének, valamint a közérdekű adatok elektronikus közzétételének szabályai***

Készítette:  
Madarassy Judit  
intézményvezető



## Bevezetés

Az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezése alapján:

- az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szervnek vagy személynek lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse
- a közfeladatot ellátó szerv a feladatkörébe tartozó ügyekben - így különösen az állami és önkormányzati költségvetésre és annak végrehajtására, az állami és önkormányzati vagyron kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és - személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan - köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását (elektronikus közzétételi kötelezettség)
- a közfeladatot ellátó szervnek a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzatot kell készítenie

A fenti jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében a Csibész Család- és Gyermejkölési Központ (továbbiakban: intézmény) vezetőjeként a **közérdekű adatok elektronikus közzétételének, valamint az adatigénylések teljesítésének rendjét** az alábbiak szerint határozom meg:

### Szabályzat célja, hatálya

Az intézmény működése, tevékenysége, gazdálkodása során keletkező közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatok megismerhetőségének biztosítása az adatigénylések teljesítése és ezzel a közvélemény tájékoztatásának elősegítése.

A *szabályzat személyi hatálya* kiterjed az intézmény egész szervezetre, így a székhelyen és a szervezeti egységeken foglalkoztatott közalkalmazottakra.

A *szabályzat tárgyi hatálya* az intézmény kezelésében lévő és tevékenységére, működésére, gazdálkodására vonatkozó, valamint működése során, illetve azzal összefüggésben keletkező közérdekű és közérdekből nyilvános adatokra terjed ki.

### Feladat és hatáskörök

#### Intézményvezető

- meghatározza a közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló adatigénylések teljesítésének rendjét, valamint elkészíti az eljárás rendjét tartalmazó szabályzatot
- gondoskodik az adatigénylés eljárás rendjének megismerhetőségéről és közzétételéről
- gondoskodik az intézmény közzétételi listájának elérhetőségéről és a közzétételi listákon szereplő adatok pontos, naprakész és folyamatos közzétételéről
- gondoskodik a közzétételre szolgáló honlap folyamatos üzemeltetéséről, az esetleges üzemzavar elhárításáról
- kijelöli az intézményben az adatvédelemmel kapcsolatos munkaköröket és munkaköri feladatokat

- kiadmányozza az egyedi adatigénylésre adott válaszokat
- nyilvántartást vezet
  - a) az adatigénylők, az adatigénylések tárgya és az adatigénylés időpontjáról
  - b) a teljesített adatigénylésekről
  - c) az elutasított adatigénylésekről és azok indokairól

#### Belső adatvédelmi felelős

- megvizsgálja az adatigénylésre vonatkozó kérelmet e szabályzatban meghatározott szempontok alapján
- előkészíti az intézményhez beérkező közérdekű adatigénylésre adandó válasz tervzetét
- közreműködik jelen szabályzat jogszabályi és szervezeti változásokat követő módosításában
- a Hatóság által az Infotv. alapján szervezendő konferencián való részvétel, és az ott elhangzottakról tájékoztatja az intézményvezetőt

### **I. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló egyedi igények teljesítése**

#### **I.1. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok egyedi igénylése és teljesítése**

Az intézmény kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatot bárki igényelhet szóban, írásban vagy elektronikus formában egyaránt.

Az intézmény az írásbeli és elektronikus úton előterjesztett adatigényléshez erre rendszeresített nyomtatványt használ (1. sz. melléklet). Az adatigénylés tetszőleges formában benyújtható, de tartalmilag egyeznie kell az intézményben használt nyomtatvánnyal.

A közérdekű adat megismerésére irányuló igények benyújtásának módja:

**Írásban:** Csibész Család- és Gyermejkölési Központ, 1181 Budapest, Kondor Béla sétány 17.

**Elektronikusan:** [kozpont@csibesz18.hu](mailto:kozpont@csibesz18.hu) e-mail címen

**Szóban:** az intézmény székhelyén (1181 Bp, Kondor Béla sétány 17.) nyitvatartási időben

A szóban előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha az adatigénylő a teljesítést szóban kérte és az igényelt adat az intézmény beszámolóiban, honlapján vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra került, így az adatigénylés azonnal teljesíthető.

Szóbeli egyedi, azonnali teljesítéssel nem teljesíthető adatigénylés esetén az adatigénylő írásbeli, vagy elektronikus utat vehet igénybe.

#### **I.2. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igény vizsgálata**

A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti adatigényléseket az intézményhez történő beérkezést és iktatást követően azonnal el kell juttatni az belső adatvédelmi felelősnek.

A beiktatott adatigényt a belső adatvédelmi felelős haladéktalanul megvizsgálja,

- hogy az Infotv. 29. § (1a) és (1b) bekezdésben foglaltak fennállnak-e
- hogy az egyértelmű-e.

Ezt követően haladéktalanul továbbítja az adatigénylést az intézmény vezetőjének, aki megvizsgálja az adatigénylést abból a szempontból, hogy az az intézmény kezelésében lévő adatra vonatkozik-e. Amennyiben az adatigénylés nem egyértelmű, az intézményvezető felhívja az igénylőt az adatigénylés pontosítására. Ha az igénylő az adatigénylés pontosítására irányuló felhívásra határidőben nem válaszol, az igénylést visszavontnak kell tekinteni. Erre az adatigénylőt a pontosítás elvégzésére vonatkozó felhívásban figyelmeztetni kell.

### **I.3. Az adatigénylés teljesítése**

A közérdekű adatigényléseknek a lehető legrövidebb idő alatt, az intézményhez történő beérkezéstől számított legfeljebb 15 napon belül, közérthető és az adatigénylő által megjelölt módon kell eleget tenni.

Amennyiben az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy annak teljesítése az intézmény alaptervekenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételevel jár, az adatigénylés teljesítésére meghatározott határidő egy alkalommal legfeljebb 15 nappal meghosszabbítható, melyről az adatigénylőt a kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belül tájékoztatni kell.

A belső adatvédelmi felelős aláírásra előkészíti az adatigénylésre adandó válasz tervezetét. Ha az adatigénylő az adatokat betekintés útján kívánja megismerni, vagy a dokumentum-másolatokat személyesen kívánja átvenni, a belső adatvédelmi felelős felveszi a kapcsolatot az adatigénylővel időpont egyeztetése céljából.

Az adatok tanulmányozására az erre kijelölt helyiségben – Csibész Család- és Gyermekejélési Központ székhelyén lévő iroda -, megfelelő időt kell biztosítani. A bemutatott dokumentum tanulmányozása során az adatigénylő kérdéseire válaszolni kell. Az adatigénylő jogosult a bemutatásra került dokumentumokról jegyzetet készíteni.

### **I.4. Az adatigénylés megtagadása, tájékoztatás jogorvoslatról**

Azon adatigénylés teljesítését, mely olyan adatra vonatkozik, ami nincs az intézmény kezelésében, el kell utasítani.

Az adatigénylés megtagadásakor tájékoztatni kell az adatigénylőt arról, hogy tudomása szerint mely közfeladatot ellátó szerv kezeli az igényelt közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat. Az igénylés teljesítésének megtagadásáról és annak indokairól 15 napon belül az intézmény levélben, vagy amennyiben az igény elektronikus úton érkezett, illetve, ha az igényben az elektronikus levelezési cím is fel van tüntetve, elektronikusan tájékoztatást küld az igénylőnek. Az adatigénylés elutasítása esetén az adatigénylőt 15 napon belül tájékoztatni kell jogorvoslati lehetőségeiről.

### **I.5. Az adatigényléshez kapcsolódó egyéb rendelkezések**

Az intézményvezető az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól vezetett nyilvántartásba foglalt adattartalom alapján az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot (a továbbiakban: Hatóság).

Az intézményvezető által vezetett nyilvántartás tartalmazza:

- a) *Elutasított adatigénylésekkel kapcsolatosan*  
ügyirat iktatószámát, az adatigénylés tárgyát, az adatigénylés beérkezésének időpontját, az adatigénylés elutasítására és az elutasítás okára vonatkozó adatot

- b) *Teljesített adatigénylésekkel kapcsolatban*  
ügyirat iktatószámát, az adatigénylő nevét, elérhetőségét (postacím, e-mail), az adatigénylés tárgyát, beérkezésének időpontját, az adatigénylés teljesítésének időpontját

## **II. Közérdekű adatok közzététele**

### **II.1. Elektronikus közzéteteli kötelezettség teljesítése**

Az Infotv. alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is hozzáférhetővé kell tenni (a továbbiakban: elektronikus közzététel).

A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.

Az elektronikus közzéteteli kötelezettségének az intézmény a [www.csibesz18.hu](http://www.csibesz18.hu) internetes honlapon tesz eleget.

### **II.2. Közzéteteli lista**

Az intézmény a tevékenységéhez kapcsolódóan az Infotv. 1. sz. melléklet szerinti általános közzéteteli listában meghatározott adatokat teszi közzé.

## **III. Költségtérítésre vonatkozó rendelkezés**

A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti adatigénylések teljesítéséért, valamint a közzéteteli lista tartalmának megismeréséért az intézmény költségtérítést nem állapít meg.


## **IV. Záró rendelkezések**

Jelen szabályzatban használt fogalmak tekintetében az Infotv. „Értelmező rendelkezései” körében meghatározottak az irányadók.

Jelen szabályzat 2019. november 01. napjával lép hatályba.

A 2017. szeptember 21-én kelt a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjére vonatkozó szabályzat hatályát veszti, jelen szabályzat hatályba lépésének napján.

Budapest, 2019. október 24.

  
Madarassy Judit  
intézményvezető



### Közérdekű adat megismerésére irányuló igénybejelentő lap

#### Az adatigénylő személy vagy szervezet

neve:.....

értesítési címe

- postacím: .....

- e-mailcím: .....

#### Az igényelt közérdekű adat(ok) konkrét megjelölése

.....  
.....

#### Az adatigénylés teljesítésének módja<sup>1</sup>

- a) szóbeli tájékoztatás
- b) megtekintés
- c) másolat készítés

Másolat igénylése esetén az elkészített másolat átvételének módja<sup>2</sup>:

- a) személyesen
- b) postai címre postázva
- c) elektronikus úton (e-mail címre)

Kelt: .....

adatigénylő aláírása

---

<sup>1</sup> a megfelelő aláhúzendő

<sup>2</sup> a megfelelő aláhúzendő

